

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ		
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลังและวางแผนกำลังคน ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) และมีการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และแผนงานของ เทศบาลตำบลโพธิ์ไชย (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	/	-	-	-	-	
๒.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑. มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. เมื่อตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการ ๓ .มีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอย่างเปิดเผย ๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	- - - -	/	-	-	-	-	

<p>๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานฯ และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน (รายละเอียดตามคำสั่ง)</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กลั่นกรองผลคะแนนการ ประเมินภายใต้กรอบที่กำหนด ร่วมกัน</p> <p>๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการ ประเมินและเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความ เป็นธรรมของการประเมิน</p>	-	/	-	-	-	-	
<p>๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย เพื่อให้มีผลใช้บังคับอย่างเป็น รูปธรรม</p> <p>๒. ให้มีการประกาศสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่ พนักงานในสังกัด</p> <p>๓. ให้มีการประกาศมาตรฐานการให้รางวัลพนักงาน เทศบาล</p> <p>๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือปฏิบัติและเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร</p> <p>๕. ประกาศยกย่อง ชมเชย ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดีเด่น เสียสละ และอุทิศตน ในการปฏิบัติงาน</p>	-	/	-	-	-	-	

<p>๕.นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็น เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	-	/	-	-	-	-	
<p>๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการเข้ารับการอบรม เนื้อหา องค์ความรู้ เชิงประจักษ์</p>	-	/	/	-	-	-	
<p>๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการพิจารณาเลื่อนระดับให้สูงขึ้นในแต่ละประเภทตำแหน่งร่วมกัน</p> <p>๒. มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนด</p> <p>๓. ผลการประเมินสำเนาต่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น เพื่อขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง</p>	-	/	-	-	-	-	

<p>๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรมพัฒนา เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมจิตอาสา</p>	-	/	-	-	-	-	
<p>๙. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน</p> <p>๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดีขึ้น</p>	-	/	-	-	-	-	
<p>๑๐. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> <p>๑. ผู้บริหารประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ เสนอแนวคิดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีการบริหารงานของแต่ละสำนัก/กอง เกิดปัญหาในการดำเนินงาน/กิจกรรม</p> <p>๒. คณะผู้บริหาร จัดให้มีกิจกรรมสุขสันต์วันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรคณะผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีกิจกรรมร่วมกับคณะผู้บริหาร</p> <p>๔. ผู้บริหารจัดให้มีกระเช้าเยี่ยมไข้ ในกรณีที่พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างเจ็บป่วยหรือไม่สบาย ต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล</p>	-	/	-	-	-	-	