

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

1. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Integrity Transparency Assessment) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย อำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ไชยมีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกสำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

5. แนวทางการปฏิบัติ

5.1 ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

5.1.3 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

5.1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

5.1.5 การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

5.1.6 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผล การประเมิน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

5.1.7 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดง รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่อยู่ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อ รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุ

5.1.8 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5.1.9 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ

5.1.10 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

5.1.11 ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

5.2 วิธีการ/ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ 5.1.1 – 5.1.11 ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาล
2	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ 5.1.7 ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองคลัง
3	การทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ 5.1.8 และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการตามข้อ 5.1.9 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด
4	การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ 5.1.10 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารและ ข้อ 5.1.11 ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด

5	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกๆ ครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือทุก 6 เดือน	สำนักปลัด
---	--	-----------

6. การกำกับติดตาม

6.1 ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

6.1.1 นายกเทศมนตรี

6.1.2 ปลัดเทศบาล

6.2 ผู้รายงาน

6.2.1 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

6.3 วิธีการกำกับติดตาม

6.3.1 ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไปยังสำนักปลัดเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.4 ระยะเวลาการรายงาน

6.4.1 ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน)