



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

ของ
เทศบาลตำบลโพธิ์ไชย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เทศบาลตำบลโพธิ์ไชย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลังและวางแผนกำลังคน

เป้าประสงค์

ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการ ขยับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย และทบทวนปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานในแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย

๒. นำหลักสมรรถนะและระบบคุณธรรมมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนระดับ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. มีกระบวนการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. มีการวางแผนเพื่อพัฒนาศักยภาพสายงานเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรทุก ตำแหน่ง

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานตามหลักสมรรถนะ โดยมี การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

๖. มีการบริหารจัดการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) และมีการทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และแผนงานของ เทศบาลตำบล โพธิ์ไชย (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในแต่ละประเภทสายงาน เพื่อมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด
๓. สรรหาและเลือกสรรบุคลากรอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

การดำเนินการ

๑. มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. เมื่อตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็น

รูปแบบคณะกรรมการ

๓. มีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอย่างเปิดเผย
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตาม

ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ยึดหลักผลงานเชิงประจักษ์ เป็นธรรมและโปร่งใส

กลยุทธ์

๑. การประเมินต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามคำสั่ง)
๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการประเมินภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน
๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน

๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

กลยุทธ์

๑. เพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งด้านการเสริมสร้าง

คุณธรรมและจริยธรรม

๒. ปลุกจิตสำนึกให้เกิดความรักและห่วงแหนองค์กร

๓. ยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีคุณความดี ปฏิบัติราชการดีเด่น หรืออุทิศเวลาให้กับหน่วยงานเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย เพื่อให้มีผลใช้บังคับอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ให้มีการประกาศสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด

๓. ให้มีการประกาศมาตรฐานการให้รางวัลพนักงานเทศบาล

๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบเพื่อถือปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ

บุคลากร

๕. ประกาศยกย่อง ชมเชย ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น เสียสละ และอุทิศ

ตน ในการปฏิบัติงาน

๕.นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคลากรที่มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๒. การประเมินเป็นรูปแบบคณะกรรมการ

๓. การประเมินนี้สามารถนำไปใช้เพื่อขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น หรือเลื่อนระดับสูงขึ้น ซึ่งผลการประเมินต้องสอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “ความรู้คู่คุณธรรม”

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (รายละเอียดตามคำสั่ง)

๒. มีการดำเนินการจัดประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน

๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประการประเมินและเสนอความเห็น เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมอย่างต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูน

ความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมอย่างครบถ้วน
๒. โครงการหรือแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรต้องมีความถูกต้องตรงตามสมรรถนะตามสายงาน
๓. จัดทำระบบประเมินผลการฝึกอบรมหรือรายงานการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้
๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน
๓. รายงานผลการดำเนินการเข้ารับการอบรม เนื้อหา องค์ความรู้ เชิงประจักษ์

๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละประเภทตำแหน่ง

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพับ จดหมายข่าว เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าแต่ละสายงาน เช่น ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นต้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนหรือสร้างแรงจูงใจทางอ้อม
๒. จัดทำแบบเสนอผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการพิจารณาเลื่อนระดับให้สูงขึ้นในแต่ละประเภทตำแหน่งร่วมกัน
๒. มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงานภายใต้กรอบที่กำหนด
๓. ผลการประเมินสำเนาต่อ ก.ท.จ.ขอนแก่น เพื่อขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง

๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ให้ผู้ปฏิบัติงาน การให้สิ่งสูงใจ หรือผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างทั่วถึง มุ่งเน้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. ยกย่องคนดี คนเก่ง ที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร
๓. ดูแลสิทธิสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามสิทธิอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงออกและร่วมรับผิดชอบ

การดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักงานให้ดีขึ้น อยู่เสมอ
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร
๓. จัดทำกิจกรรมพัฒนาเช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรมจิตอาสา

๙. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นใจ ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความปลอดภัย
๓. มีระบบการจ่ายเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงานเทศบาล ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

๑๐. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง อันจะส่งผลดีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ไชย เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหารงานของหน่วยงาน

กลยุทธ์

๑. ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-Way Communication)

๒. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ลงมือปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

การดำเนินการ

๑. ผู้บริหารประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ เสนอแนวคิดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรณีการบริหารงานของแต่ละสำนัก/กอง เกิดปัญหาในการดำเนินงาน/กิจกรรม

๒. คณะผู้บริหาร จัดให้มีกิจกรรมสุขสันต์วันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรคณะผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีกิจกรรมร่วมกันกับคณะผู้บริหาร

๔. ผู้บริหารจัดให้มีกระเช้าเยี่ยมไข้ ในกรณีที่พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างเจ็บป่วย หรือไม่สบาย ต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล